

## Miet- und Nutzungsvereinbarung | Raummiete Bödeli Bibliothek Interlaken

### Wichtige Informationen

---

Bestuhlung	Die Bestuhlung ist Sache des Mieters. Die Bibliothek stellt das Mobiliar bereit. Für eine Nutzung der Räumlichkeit «Bibliothek», bei der die Bücherregale verschoben werden, übernimmt die Bibliothek das Zurückstellen der Regale.
Catering	Die Organisation und Bezahlung des Caterings ist Sache des Mieters. Die Cafeteria der Bibliothek kann hierfür genutzt werden. Sie ist in sauberem Zustand zu hinterlassen. Die Entsorgung des Abfalls ist ebenfalls Sache des Mieters. Allfällige Reinigungskosten werden in Rechnung gestellt.
Zugang	Die Türen der Bödeli Bibliothek werden automatisch gesteuert. Öffnung und Schliessung erfolgt gemäss Absprache.
Rechnungsstellung	Nach dem Anlass erstellt die Bödeli Bibliothek eine Rechnung. Diese ist innert 30 Tagen zahlbar.
Annullation	Bei Stornierung weniger als 14 Tage vor dem Termin, werden 50 % der Kosten berechnet, bei Stornierung weniger als 7 Tage vor dem Termin, werden 100 % der Kosten berechnet.
Rückgabe	Die Räumlichkeiten sind besenrein und ordentlich zu hinterlassen, damit der Bibliotheksbetrieb ohne zusätzliche Umtriebe weitergeführt werden kann. Grössere Verschmutzungen, übermässiger Abfall, Schäden an Infrastruktur oder fehlende Gegenstände werden in Rechnung gestellt. Bitte melden Sie Schäden an technischen Geräten oder Mobiliar umgehend.
Haftung	Die Bödeli Bibliothek haftet nicht für Fremdanlässe. Der Mieter ist für alle während der Veranstaltung entstandenen Schäden verantwortlich.